

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Teknologi informasi saat ini semakin berkembang dengan pesat, sehingga menyebabkan segala aspek kehidupan manusia selalu dihubungkan dengan perkembangan teknologi tersebut. Pengaruh dari perkembangan teknologi tersebut bisa dirasakan berbagai bidang baik dari bidang akademik maupun non-akademik. Manfaat yang bisa dirasakan dari perkembangan teknologi yaitu pengolahan data yang bisa dilakukan secara tepat, cepat, dan akurat. Dengan bantuan teknologi informasi, segala proses pengolahan data dalam sistem bisa dilakukan diberbagai tempat yang berbeda sehingga bisa lebih efektif dan efisien.

Saat ini tidak terlepas dari saling memberikan informasi atau saling berkomunikasi antara satu dengan yang lain. Informasi itu dapat berupa pemberitahuan pertanyaan, pernyataan, laporan, permintaan, dan lain-lain. Informasi itu dapat disampaikan kepada pihak lain melalui bahasa lisan atau bahasa tulis. Proses saling memberikan informasi yang cepat dapat membantu kelancaran kegiatan administrasi di dalam suatu organisasi baik swasta maupun pemerintah, khususnya kegiatan administrasi yang berkaitan dengan korespondensi. Kegiatan komunikasi dapat dilakukan dengan berbagai cara, baik

secara lisan maupun tulisan. Salah satu kegiatan komunikasi yang dilakukan dengan tulisan yaitu melalui surat.

Surat merupakan alat komunikasi yang penting dalam sebuah instansi. Setiap surat masuk yang diterima dan surat keluar yang dikirim oleh suatu instansi, tidak hanya sekedar sebagai alat komunikasi tetapi juga sebagai bukti otentik. Hal ini sekaligus dapat menunjukkan dinamika atau kegiatan hidup suatu kantor atau organisasi. Oleh karena itu pengelolaan atau penanganan surat masuk dan surat keluar harus dilakukan setepat-tepatnya sehingga selalu dapat diikuti proses perkembangannya (Riadi, 2019).

Kedudukan surat dalam sebuah organisasi maupun instansi, baik pemerintah (negeri) maupun swasta sangat penting mengingat perlunya suatu dokumentasi sebagai sebuah bukti dalam menjalankan suatu kegiatan. Meskipun dewasa sekarang, perkembangan ilmu dan teknologi dalam bidang informasi dan komunikasi berkembang sangat pesat, namun surat tidak dapat digantikan seratus persen kedudukannya karena sampai saat ini surat masih dipandang sebagai alat komunikasi tertulis yang efektif dan efisien.

Pengolahan data yang dilakukan secara manual sudah mulai dihilangkan dan diubah menjadi sistem yang terkomputerisasi untuk memudahkan proses pengolahan data sehingga bisa dilakukan dengan cepat dan tidak membutuhkan waktu yang cukup lama. Selain itu, pengolahan dan pengaksesan data yang tidak menggunakan sistem biasanya hanya dilakukan disatu tempat saja sehingga bisa menghambat kinerja dari perusahaan atau instansi.

Pengarsipan surat masuk membutuhkan pembuatan disposisi untuk ditujukan ke pihak yang bersangkutan. Pembuatan disposisi tersebut menunggu pemimpin yang mana sebagai seorang pemimpin memiliki kesibukan atau aktivitas yang banyak. Sehingga proses pembuatan disposisi dan pembuatan surat keluar memakan waktu yang cukup lama.

Pada saat ini Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan masih menggunakan cara manual untuk melakukan pencatatan alur persuratan. Cara manual yang dimaksud mahasiswa yang mengajukan surat harus mendatangi kampus untuk meminta surat dan surat tersebut harus di ketik oleh kemahasiswaan/dosen. Hal ini cukup menyita waktu dan menyita tempat. Apalagi sekarang ini berada pada era yang serba digital. Semua sistem diakses menggunakan internet. Oleh karena itu, penulis mengambil judul Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Keluar Berbasis *Website* (Studi Kasus Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan). Bertujuan untuk memudahkan dalam mencatat dan menyimpan surat keluar maupun surat masuk.

B. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah berupa FKIP UMTAS masih menggunakan cara manual untuk melakukan pencatatan alur persuratan. Cara manual yang dimaksud, adalah mahasiswa yang mengajukan surat harus mendatangi kampus untuk meminta surat dan surat tersebut harus di ketik oleh kemahasiswaan/dosen.

C. Batasan Masalah

Pembatasan masalah yang dilakukan agar tidak menyimpang dari pokok permasalahan, maka permasalahan yang akan dibahas dibatasi sebagai berikut:

1. Aplikasi berbasis web yang di buat untuk melayani permintaan mahasiswa dalam pengajuan surat.
2. Pembatasan dikhususkan pada *website* bukan pada aplikasi mobile.
3. Pembuatan aplikasi ini berbasi web ini menggunakan software Atom.
4. Data Base yang digunakan PhpMyAdmin.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas penulis dapat merumuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana rancang bangun aplikasi Pengelolaan Surat Keluar yang membantu proses pengajuan surat pada mahasiswa?
2. Bagaimana tingkat kelayakan Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Keluar melalui proses menguji?

E. Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang diatas penulis memiliki tujuan penelitian sebagai berikut:

1. Rancang Bangun Aplikasi Pengolaan Surat Keluar dibuat dengan menggunakan Bahasa pemrograman html (*Hypertext Markup Language*),

bootstrap, *php* (*Hypertext Preprocessor*), *javascript* dan juga menggunakan penyimpanan *database phpmyadmin*.

2. Menguji kelayakan aplikasi pengelolaan surat keluar.

F. Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat diambil dari pengelolaan surat berbasis web adalah:

1. Bagi Peneliti

Dengan membuat sistem informasi ini, maka penulis menambah wawasan pengetahuan serta pengalaman mengenai pembuatan pengelolaan surat berbasis web.

2. Bagi Institusi

- a. Dengan membuat sistem informasi ini, maka membantu institusi dalam mengelola surat yang diajukan oleh mahasiswa menjadi lebih mudah karena berbasis web.
- b. Mampu meningkatkan kinerja bagi institusi dalam proses pengajuan surat.

3. Bagi Mahasiswa

Dengan membuat sistem informasi ini, maka membantu mahasiswa dalam melakukan pengajuan surat menjadi lebih mudah dapat diakses dimanapun tanpa harus datang ke kampus.